



## **Algemene voorwaarden Keen Pepper - Impact Support**

Versie 01

Datum: 22 mei 2017

### **Artikel 1: Algemeen**

- 1.1. De hieronder genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes tussen Keen Pepper- Impact Support, hierna te noemen Opdrachtnemer, en een Opdrachtgever, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 1.2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.

### **Artikel 2: Uitvoering, kwaliteit en planning**

- 2.1. De opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar over al die omstandigheden en ontwikkelingen waarvan de andere partij, gelet op een goede uitvoering van de werkzaamheden, op de hoogte moet zijn.
- 2.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.
- 2.3. De Opdrachtgever is gehouden werkzaamheden aan te bieden in die periode en voor de duur zoals is overeengekomen. Indien niet anders is overeengekomen voldoet de Opdrachtgever bij overeenkomst aangegane financiële verplichtingen, dit ongeacht of de werkzaamheden worden aangeboden.
- 2.4. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar indien de planning en kwaliteit gevaar dreigt te lopen. Vervolgens zal in onderling overleg en naar bevind van zaken worden gehandeld.
- 2.5. Indien de Opdrachtgever Opdrachtnemer een werkplek ter beschikking stelt, voldoet deze aan alle daarop van toepassing zijnde wettelijke vereisten. De Opdrachtgever draagt zorg voor veilige werkomstandigheden.

### **Artikel 3: Vertrouwelijkheid**

- 3.1. Opdrachtnemer zal alle informatie die haar in het kader van de uitvoering van de opdracht bekend wordt, vertrouwelijk en zorgvuldig behandelen.

### **Artikel 4: Betaling**

- 4.1. Facturen van Opdrachtnemer dienen door de opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2. Reclameringszake van geleverde diensten en/of facturen kunnen slechts geldend worden gemaakt, indien ze schriftelijk met omschrijving van klacht binnen 10 dagen na verrichting van de dienst dan wel uiterlijk binnen 10 dagen na factuurdatum in het bezit van Opdrachtnemer zijn.

- 4.3. Indien hulpmiddelen, reis en verblijfkosten, voor Opdrachtnemer noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtnemer de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtgever, na voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.
- 4.4. Indien Opdrachtgever niet tijdig de factuur betaald, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is als dan een opslag voor administratiekosten van € 50,- aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 4.5. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokostenbedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van 75 euro.
- 4.6. Genoemde bedragen zijn exclusief de wettelijk geldende btw.

#### **Artikel 5: Meerwerk**

- 5.1. Werkzaamheden die naar aard en omvang de opdrachtbevestiging overschrijden, worden als meerwerk beschouwd. Meerwerk wordt pas na onderling overleg en nadat daartoe een afzonderlijke opdracht is verstrekt, uitgevoerd en in rekening gebracht.

#### **Artikel 6: Overmacht**

- 6.1. Onder overmacht wordt hier verstaan elke omstandigheid, waarmede Opdrachtnemer resp. Opdrachtgever redelijkerwijs geen rekening kon houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door de wederpartij kan worden verlangd.
- 6.2. Opdrachtnemer resp. Opdrachtgever zal de wederpartij onverwijld waarschuwen indien zich bij haar een geval van overmacht voordoet.
- 6.3. In geval van overmacht dient door partijen een regeling te worden getroffen omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.4. In geval van overmacht kan de wederpartij geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.
- 6.5. Ziekte/arbeidsongeschiktheid: indien Opdrachtnemer vanwege ziekte of arbeidsongeschiktheid gedurende langere tijd niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren, staat het de opdrachtgever vrij de opdracht schriftelijk te beëindigen. In dat geval zal op basis van de werkelijk bestede uren worden gefactureerd.

#### **Artikel 7: Inspanningsverplichting**

- 7.1. Opdrachtnemer zal zich naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap inspannen om de ten behoeven van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren.
- 7.2. In voorkomende gevallen zal de uitvoering geschieden overeenkomstig met opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
- 7.3. Opdrachtnemer is niet verplicht gevolg te geven aan aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de werkzaamheden, indien zij meent dat dit zal leiden tot handelen in strijd met de wet of de goede zeden.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

- 8.1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 8.2. Opdrachtnemer is, behoudens eigen opzet of eigen grove schuld, nimmer aansprakelijk voor enig verlies of enige schade voortvloeiend uit, dan wel geheel of gedeeltelijk veroorzaakt door uitvoeren van de werkzaamheden of nalaten daarvan ten behoeve van de opdracht.
- 8.3. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen vervolgschade zoals gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door

bedrijfsstagnatie, zelfs niet indien de mogelijkheid van dergelijke schade vooraf ter kennis werd gebracht.

- 8.4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enig verlies of schade van Opdrachtgever en voortvloeiend uit enig handelen of nalaten van Opdrachtnemer, ongeacht de oorzaak van het verlies en ongeacht de aard van de schending van het wettige recht waarop de schadeclaim van opdrachtgever wordt gebaseerd, zal in totaal nimmer meer zijn dan het ter zake van de betreffende dienstverlening gefactureerde bedrag.

#### **Artikel 9: Toepasselijk recht**

- 9.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht toepasselijk.
- 9.2. Alle uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen tussen partijen zullen naar keuze van Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

#### **Artikel 10: Definitie Opdrachtgever**

- 10.1. De Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten dan wel een offerte inzake dienstverlening bij Opdrachtnemer heeft aangevraagd.

#### **Artikel 11. Intellectueel eigendom**

- 11.1. Alle rechten met betrekking tot producten van de geest, die Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst mee krijgt, waaronder begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, komen toe aan Opdrachtnemer voor zover deze niet reeds aan derden toebehoren.
- 11.2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan om de voormelde producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te gebruiken, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.